

ПРИНЯТО

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания
Совета учреждения
«30» августа 2024 г.
№ 2

Протокол заседания
Студенческого Совета
«02» сентября 2024 г.
№1

приказом директора
БПОУ ВО «Грязовецкий
политехнический
техникум»
№ 306-у от 02 . 09 .2024 г.

**Порядок предоставления бесплатного питания обучающимся БПОУ ВО
«Грязовецкий политехнический техникум» из числа детей из многодетных семей.**

1. Порядок разработан в соответствии с Законом Вологодской области от 17.06.2013 г. №3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование» (с изменениями), постановлением Правительства Вологодской области №654 от 03.06.2024 г. «О внесении изменений в постановление Правительства области от 11.11.2013 г. №1149».
2. Обучающиеся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена по очной форме обучения за счет средств областного бюджета в образовательных организациях, расположенных на территории Вологодской области, из числа детей из многодетных семей обеспечиваются питанием, размер стоимости которого составляет не более 150 рублей в учебный день.
3. Для предоставления питания совершеннолетний обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося (далее в настоящем разделе — заявитель) подает в образовательную организацию заявление о предоставлении питания (далее в настоящем разделе — заявление), оформленное по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку, а также в случае, если регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:
 - копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык, — если ребенок родился на территории иностранного государства — участника Конвенции;
 - копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, — если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;
 - копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и скрепленного гербовой печатью, — если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1995 года.
4. В случае обращения с заявлением представителя заявителя им предоставляется заявление о предоставлении питания, оформленное по образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку, а также:
 - 1) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц,

содержащих сведения о личности представителя заявителя), — в случае направления заявления по почте;

2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

5. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в образовательную организацию следующие документы:

1) копию удостоверения многодетной семьи;

2) копию свидетельства о рождении ребенка (за исключением случая, указанного в пункте 3 настоящего Порядка);

3) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих информацию о личности заявителя), — в случае направления заявления по почте.

6. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в образовательную организацию путем личного обращения либо направляются посредством почтовой связи (способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления).

Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист образовательной организации, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает заявителю подлинники, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте — в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

7. Заявление регистрируется специалистом образовательной организации, осуществляющим прием документов, в день представления заявления и всех необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя) (при направлении по почте — в день их поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность).

В случае если к заявлению не приложены или приложены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), образовательная организация, возвращает заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте — в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления) и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

8. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) питания обучающемуся профессиональной образовательной организации области (далее в настоящем разделе — образовательная организация области) в случае представления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, принимается образовательной организацией области в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

О принятом решении о предоставлении питания образовательная организация области в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет заявителя (представителя заявителя).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении питания образовательная организация области в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении питания способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления, с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения.

9. Основаниями для отказа в предоставлении питания обучающемуся являются:

1) выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах;

2) отсутствие у обучающегося права на предоставление питания.

10. Питание обучающемуся предоставляется один раз в день в дни фактического посещения обучающимися на весь период обучения в образовательной организации (за исключением дней каникул, дней нахождения обучающегося на лечении в стационарных условиях в медицинской организации) при условии ежегодного подтверждения права на

получение питания.

11. Обеспечение питанием в следующем учебном году обучающихся, получающих питание в текущем учебном году, осуществляется, если на 30 августа текущего года обучающийся является обучающимся из многодетной семьи, а в случае допуска обучающегося, ранее получавшего питание, к обучению по завершении академического отпуска в течение учебного года — на дату завершения академического отпуска.

Образовательная организация области принимает решение о прекращении предоставления питания обучающемуся в срок не позднее 31 августа текущего года и уведомляет в течение двух рабочих дней со дня принятия решения заявителя (представителя заявителя).

12. В период прохождения учебной или производственной практики, в случае если учебная или производственная практика организована не по месту учебы в образовательной организации, образовательная организация на основании письменных заявлений обучающихся выдает им денежную компенсацию до начала учебной или производственной практики на период прохождения соответствующей практики исходя из стоимости одного дня питания обучающегося в образовательной организации, сложившейся за последние три месяца, предшествующие месяцу прохождения учебной или производственной практики, но не более 150 рублей в учебный день на одного обучающегося.

13. Предоставление питания обучающемуся образовательной организации приостанавливается в случае нахождения обучающегося в академическом отпуске со дня и на период предоставления образовательной организацией обучающемуся академического отпуска на основании локального правового акта образовательной организации области о предоставлении академического отпуска.

Возобновление предоставления питания обучающемуся осуществляется со дня допуска обучающегося к обучению по завершении академического отпуска.

14. Предоставление питания прекращается в случаях:

- 1) утраты обучающимся права на предоставление питания, в том числе отчисление обучающегося из образовательной организации;
- 2) отказа совершеннолетнего обучающегося (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) от бесплатного питания (письменное заявление);
- 3) перевода обучающегося на заочную форму обучения.

15. Образовательная организация области принимает решение о прекращении предоставления питания обучающемуся образовательной организации области в день поступления информации о наступлении случаев, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка.

16. В случае необоснованного получения питания вследствие злоупотребления заявителем денежными средствами, выделенными на предоставленное питание обучающемуся, подлежат добровольному возврату или взысканию с заявителя в установленном законом порядке.

17. На основании личного заявления и предоставленных документов, подтверждающих право на предоставлении питания, социальный педагог оформляет в столовую заявку на питание, в которой классные руководители указывают количество обучающихся, также классные руководители выдают обучающимся талоны, в которых прописывают Ф.И.О. обучающегося, дату предоставления питания.

Директору
БПОУ ВО «Грязовецкий
политехнический техникум»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении бесплатного питания

Я, _____
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего студента/ или законного представителя
несовершеннолетнего студента)

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт:

серия		дата выдачи	
номер			
кем выдан			

прошу предоставить бесплатное питание мне, моему(ей) сыну (дочери), **(ненужное зачеркнуть)**

_____ (указываются фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающемуся(ей) ____ (группы) БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления бесплатного питания, сообщаю следующие данные:

Если не предоставлена копия удостоверения многодетной семьи	
Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося	
Дата выдачи удостоверения многодетной семьи	
СНИЛС обучающегося	

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов " ____ " _____ 20 ____ г.

Должность специалиста, принявшего документы: _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____.

Приложение 2

Директору
БПОУ ВО «Грязовецкий
политехнический техникум»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении бесплатного питания

Я, _____
(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)

проживающий(ая) по адресу: _____

действующий в интересах _____
(Ф.И.О. заявителя)

на основании _____
(документ, удостоверяющий полномочия представителя)

прошу предоставить бесплатное питание

_____ (указываются фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающемуся(ей) ____ (группы) БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления бесплатного питания, сообщаю следующие данные:

Если не предоставлена копия удостоверения многодетной семьи	
Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося	
Дата выдачи удостоверения многодетной семьи	
СНИЛС обучающегося	

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов " ____ " _____ 20 ____ г.

Должность специалиста, принявшего документы: _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____.